

CENTRO NEUROLESI
BONINO PULEJO
IRCCS MESSINA

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 2 C. 1 DEL D.LGS. N. 81/2000 E DI CUI ALL'ART. 3 C. 1 DEL D.LGS. N. 280/1997 (TITOLARI DI CONTRATTO TRIENNALE DI DIRITTO PRIVATO, LSU E DI PUBBLICA UTILITÀ).

IL PRESENTE AVVISO È STATO PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'IRCCS IL GIORNO 16.10.2022

Termine di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione 24.10.2022

Si rende noto che con Delibera n. 63 del 13.10.2022 è indetta una selezione pubblica, per titoli, per la stabilizzazione di personale di cui all'art. 2 c. 1 del D.Lgs. n. 81/2000 e di cui all'art. 3 c. 1 del D.Lgs. n. 280/1997 (titolari di contratto quinquennale di diritto privato, LSU e di pubblica utilità) – profilo Coadiutore Amministrativo – Cat. B.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione esclusivamente i soggetti inseriti nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro, secondo le previsioni dell'art. 4 c. 8 del D.L. 101/2013 – recepito dall'art. 30 l.r. n. 5/2014 – per come richiamato dal comma 2, art. 5 del DPCM 06.03.2015, che risultano utilizzati dalla stessa Azienda e, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, possiedano i requisiti prescritti dagli art. 2 e 24 del D.P.R. n. 220/01 ed in particolare:

1 – REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

2 - REQUISITI SPECIFICI

Per l'accesso alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado.

- Iscrizione nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro.
- Essere in servizio presso l'IRCCS di Messina con contratto triennale LSU.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Non possono essere ammessi all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n. 165/01.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell' IRCCS di Messina, Via Salita Contino snc Messina, e spedita, a mezzo PEC, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 8° giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'IRCCS .

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, e la eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita la domanda di partecipazione - a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della Legge n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nell'elenco regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale (i procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede);
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui gli stessi sono stati conseguiti;
- per i candidati di sesso maschile, posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della idoneità fisica all'impiego;
- di essere in servizio presso l'IRCCS di Messina con contratto quinquennale di diritto privato ex L.S.U.;
- i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con

D.P.R. n. 3 del 10.01.1957- i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di punteggio, previsti dalle vigenti disposizioni;

- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata;
- di essere disposti ad assumere servizio presso la sede di lavoro assegnata, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego secondo le vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione.

I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale/specifico o la mancata sottoscrizione della medesima domanda determina l'esclusione dalla selezione.

Per le finalità di carattere organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione deve essere indicata la selezione per la quale si concorre.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'amministrazione.

4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti:

- a) certificati comprovanti il possesso dei requisiti specifici e di ammissione. La mancata presentazione e/o autocertificazione anche di uno solo di tali documenti costituisce motivo di esclusione dalla selezione;
- b) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nella nomina;
- c) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- d) elenco in triplice copia in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti;
- e) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- f) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le eventuali pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

VALUTAZIONE

La graduatoria sarà predisposta tenendo conto dei criteri stabiliti dal D.P.R.S. del 05.03.2005.

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

Il punteggio relativo ai titoli formativi (max 30 punti) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese;
- b) corsi di formazione e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, inerenti il profilo messo a concorso punti 0,01 ciascuno.

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (max 50 punti) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in qualifica professionale a concorso, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli art. 21 e 22 del D.P.R. 220/01 e presso altre PP.AA.

Dopo la valutazione dei titoli sarà formulata la graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'IRCCS.

5 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non accettino la nomina o che non si presentino alla data fissata per la stipula del contratto individuale o non prendano servizio entro cinque giorni dalla data della stipula del contratto individuale di lavoro, o si dimettano dal posto, o non diano riscontro alla convocazione, decadranno da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo delle graduatorie fino alla completa utilizzazione delle stesse. Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Art. 10 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, saranno invitati a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti richiesti.

Gli effetti economici dell'incarico decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro. E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile.

Art 11 DISPOSIZIONI VARIE

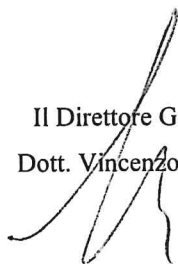
Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico.

Art. 12 NORME FINALI

L'IRCCS si riserva la facoltà, per legittimi ed insindacabili motivi, di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia agli interessati, attraverso pubblicazione nel sito nella sezione avvisi, senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'IRCCS. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia. La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane sito in via Salita Contino Messina – tel. 09060128537 nei seguenti giorni: lunedì e mercoledì dalle ore 10:30 alle ore 13:30) oppure potranno consultare il sito internet www.irccsme.it nella sezione “ Bandi e Concorsi / Avvisi ”.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Barone



**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'IRCCS CENTRO NEUROLESI BONINO PULEJO
DI MESSINA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE DI CUI ALL'ART. 2 C. 1 DEL D.LGS. N. 81/2000 E DI CUI ALL'ART. 3 C. 1 DEL D.LGS. N. 280/1997 (TITOLARI DI CONTRATTO TRIENNALE DI DIRITTO PRIVATO, LSU E DI PUBBLICA UTILITÀ).

Il sottoscritto _____ residente in
_____, (prov. _____) Via
_____ n. _____ c.a.p. _____ tel _____, cell.
_____ PEC _____ chiede di essere ammesso alla selezione, per

titoli, per la stabilizzazione di personale aziendale di cui all'art. 2 c. 1 del D.Lgs. n. 81/2000 e di cui all'art. 3 c. 1 del D.Lgs. n. 280/1997 (titolari di contratto triennale di diritto privato, lsu e di pubblica utilità) – profilo Coadiutore Amministrativo – Cat. B, presso codesto IRCCS di Messina, Via Salita Contino snc Messina, come da bando pubblicato sul sito istituzionale dell'IRCCS.

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere nato a _____ Prov. _____ il _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) ;
- 3) di essere inserito nell'elenco unico regionale predisposto dal Dipartimento Lavoro, secondo le previsioni dell'art. 4 c. 8 del D.L. 101/2013 – recepito dall'art. 30 l.r. n. 5/2014 – per come richiamato dal comma 2 dell'art. 5 del DPCM 06.03.2015, al n. _____;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero precisare il motivo di non iscrizione)
- 4) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non avere riportato condanne penali;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____ presso _____ di _____ e dei seguenti ulteriori specifici requisiti ammissione _____;

6) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente _____;

7) di essere in servizio a tempo determinato presso l'IRCCS di Messina con contratto quinquennale di diritto privato ex L.S.U nel profilo di _____ Ctg _____;

8) di non aver mai prestato servizio, con rapporto d'impiego, presso pubbliche amministrazioni (ovvero, di avere prestato o di prestare servizio, con rapporto d'impiego, presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ dal _____ al _____;

9) di avere diritto, a parità di punteggio, alla preferenza per il seguente motivo _____ (ove ricorre);

10) di essere disposto ad assumere servizio presso l'U.O. assegnata, e di accettare le condizioni previste in materia di impiego di cui alle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

11) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente _____;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- n. _____ titoli o documenti;
- copia di un documento di riconoscimento in corso;
- un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- la ricevuta originale di versamento del contributo di partecipazione alla selezione;

_____, li _____

(firma per esteso)

